

## AVIS D'EXPLOITATION D'UN BÂTIMENT

Règlement imposant une taxe foncière sur les bâtiments commerciaux,  
communautaires ou d'utilité publique situés dans le centre-ville élargi  
(Règlement numéro 23-032)

**L'avis d'exploitation d'un bâtiment commercial, communautaire ou d'utilité publique dûment complété et les documents exigés doivent être transmis à la Ville de Rimouski lorsqu'un bâtiment commercial, communautaire ou d'utilité publique inexploité redevient exploité.**

Courriel : [perception@rimouski.ca](mailto:perception@rimouski.ca)

**Poste ou en personne**  
205, avenue de la Cathédrale  
Case postale 710  
Rimouski (Québec) G5L 7C7

**Ce formulaire doit être rempli par le propriétaire ou son mandataire dûment autorisé.**

***\*Certaines exceptions sont applicables. Consulter le Service des ressources financières afin d'obtenir plus d'information.***

### 1. Identification du bâtiment commercial, communautaire ou d'utilité publique visé par l'exploitation

Adresse

Numéro	Rue	Code Postal
--------	-----	-------------

N° de cadastre (lot)	N° de matricule
----------------------	-----------------

### 2. Renseignements sur l'exploitation

Superficie du bâtiment commercial, communautaire ou d'utilité publique visé par l'exploitation

- En totalité  
 En partie\*, superficie inexploitée en mètre carré : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 en pourcentage de la superficie totale : \_\_\_\_\_ %

\*Si l'inexploitation ne vise qu'une partie du bâtiment, détaillez de quelle façon chaque partie du bâtiment est exploitée et/ou inexploitée et annexe un plan du bâtiment en identifiant la partie concernée.

3. Utilisation et occupation du bâtiment commercial, communautaire ou d'utilité publique visé par l'exploitation	
<b>Utilisation</b> <input type="checkbox"/> Résidentielle <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Industrielle <input type="checkbox"/> Autre, précisez	<b>Occupation</b> <input type="checkbox"/> Par le(s) propriétaire(s) <input type="checkbox"/> Par un ou des locataires <input type="checkbox"/> Par le(s) propriétaire(s) et un ou des locataires <input type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Autre, précisez

4. Renseignements sur le propriétaire*				
<b><i>Si le propriétaire est une personne physique</i></b>				
Prénom		Nom		
Téléphone (jour)	Cellulaire	Courriel		
<b><i>Adresse de correspondance</i></b>				
Numéro	Rue	Ville	Province	Code postal
<b><i>Si l'immeuble est en copropriété, indiquez le(s) nom(s) du/des copropriétaire(s)</i></b>				
Prénom(s)		Nom(s)		
<b><i>Si le(s) copropriétaire(s) est/sont une/des personne(s) morale(s) (compagnie(s))</i></b>				
Nom(s)				

<b><i>Si le propriétaire est une personne morale</i></b>				
Nom de la personne morale (entreprise)			Numéro d'enregistrement du Québec (NEQ)	
Téléphone (jour)	Cellulaire	Courriel		
<b><i>Adresse de correspondance</i></b>				
Numéro	Rue	Ville	Province	Code postal
<b><i>Si l'immeuble est en copropriété, indiquez le(s) nom(s) du/des copropriétaire(s)</i></b>				
Prénom(s)		Nom(s)		

<i>Si le(s) copropriétaire(s) est/sont une/des personne(s) morale(s) (compagnie(s))</i>		
Nom(s)		
<b>Renseignements sur le représentant du/des propriétaire(s), le cas échéant</b>		
Prénom		Nom
Téléphone (jour)	Cellulaire	Courriel
Fonction		

4. Déclaration et signature	
<p>Je déclare être propriétaire en titre du bâtiment commercial décrit ci-dessus ou représentant dûment autorisé et j'avise la Ville de Rimouski de l'exploitation du bâtiment identifié ci-dessus.</p> <p>Je déclare que tous les renseignements fournis dans le présent formulaire ainsi que les documents annexés sont véridiques et complets.</p>	
Signature du ou des propriétaire(s) ou mandataire(s) dûment autorisé(s)	Date
_____	_____
_____	_____
_____	_____